

求人&インターンシップ内容 紹介シート

フリガナ	ナビック	
企業名	株式会社ナビック	
業種	大分類	建設業
	中分類	総合工事業
募集職種	経理・総務事務	
職種分類	事務・企画職	



オススメポイント	年に1度、スタッフ全員での海外研修行っています
	全ての部署が1フロアに集結、相談しやすい環境です
	アクセスよく通勤が快適

企業情報					
設立	1995年	代表者	森川晴一郎	従業員数	25人
資本金	2,000万円	売上高	18億8300万円		
事業内容	土地の事業活用提案による建物の建築、施工監理 建物の有効活用による改修工事、リフォーム、リノベーション 不動産事業 建物賃貸管理事業				

求人内容						
仕事内容	〈経理業務〉小口現金管理・請求書処理・売掛金、買掛金管理・経費管理・月次、年次決算・会計入力 〈総務事務〉勤怠管理・給与計算・年末調整・社会保険業務・労務管理全般					
勤務地	住所	〒669-1103 兵庫県西宮市生瀬東町15-20				
	最寄り駅	JR宝塚線 宝塚駅より 約 8分				
給与	227,000円～（固定残業代込み）	昇給	年1回（毎年8月21日付）			
		賞与	年2回（6月・12月）・業績により決算賞与有（9月）			
諸手当	通勤手当・資格手当（社内規定に準ずる）	福利厚生	資格取得支援制度・奨学金返還支援制度			
勤務時間	8:30～17:00					
	固定残業	有り（40時間）				
募集条件	学歴	<input type="checkbox"/> 不問 <input checked="" type="checkbox"/> 高校 <input checked="" type="checkbox"/> 高専 <input checked="" type="checkbox"/> 専門 <input checked="" type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院	職歴	<input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	必要な職歴	経理経験者優遇
	資格	建設経理事務士・日商簿記 あれば尚可				

インターンシップ					
内容	会社案内・業務内容（総務・経理業務）説明・社内見学・電話対応など				
期間	日数	1日	時間	(選択してください)	2時間

おためし入社 ※受け入れ可能な場合記載					
体験内容					
期間	日数		時間	(選択してください)	()
				時給	円

メッセージ	総務業務・経理業務を通して会社全体と関わることが出来るお仕事です。ぜひお越しください。
-------	---