

採用支援金申請書

「ひょうごで働こう！社会人インターンシップ」運営事務局（株式会社学情） 宛

貴社名	
住所	
ご担当者名	
電話番号	
電子メール	

■採用報告

採用者氏名	
採用者生年月日	年 月 日
採用者住所	
採用者卒業年次	年 月 大学・高校・（ ）卒業
職場体験実施期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
入社日	令和 年 月 日
当該採用に係る他助成金の受給有無※	有（ ）円 無

※当該採用について、国・地方公共団体等から同一の経費（研修実施費等）に対して補助を受ける場合は、本採用支援金の支給金額の調整を行います。

■採用支援金振込先について

金融機関名		支店名	支店
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

■提出方法・提出先

①採用者への「労働条件通知書」、②採用者の「生年月日が確認できる書類※」、③採用者の「現住所が確認できる書類※」を添付の上、下記までご送付ください。

※運転免許証、健康保険証、住民票の写し（3ヶ月以内に発行されたもの）等

「ひょうごで働こう！社会人インターンシップ」運営事務局
（株式会社学情 パブリックサービス事業部）
〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-5-10
TEL：06-6346-6303 FAX：06-6346-6838
E-mail：hyogo-otameshi@gakujo.ne.jp